

«Утвержден»
Постановлением администрации города
Бронницы Московской области
№ 393 « 13 » 06 2012г.

У С Т А В

Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Спортивный клуб Бронницы»

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав муниципального учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Спортивный клуб Бронницы» (в дальнейшем именуемое – Учреждение).

Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Спортивный клуб Бронницы». Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, законами, нормативными и правовыми актами Московской области в области физической культуры и спорта, Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, нормативными и правовыми актами и решениями органов самоуправления, настоящим Уставом Учреждения, а также другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Полное наименование: Муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Спортивный клуб Бронницы»

Сокращенное наименование: МУ ФК и С «Спортивный клуб Бронницы»

2.2. Почтовый адрес: 140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Советская, д. 88.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Бронницы» Московской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является орган исполнительной власти муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области – Администрация города Бронницы Московской области (далее – Учредитель).

3.2. Учреждение создается на базе имущества, переданного на праве оперативного управления, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области. Функции и полномочия собственника муниципального имущества осуществляют орган местного самоуправления, действующий на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области (далее – Собственник).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение физической культуры и спорта

4.2. Тип Учреждения: автономное учреждение.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление деятельности, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

5.2. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

5.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

5.5. Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Бронницы Московской области (далее – Финансовое управление).

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в Финансовом управлении, проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением муниципального образования.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.8. Взаимоотношение Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются правовыми нормами гражданского оборота, договорами между ними, а также настоящим Уставом.

5.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме муниципального задания;

жизнь и здоровье работников;

нарушение прав и свобод работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. В Учреждении запрещается:

применение методов физического и психического насилия по отношению к работникам;

принуждение работников к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Целями деятельности Учреждения являются:

разработка и реализация программ развития физической культуры и спорта;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди населения;

содействие в развитии и пропаганде физической культуры и спорта, как эффективного средства оздоровления, воспитания, преодоления наркомании, алкоголизма и курения среди детей, подростков и молодежи;

содействие другим спортивным объединениям и клубам в проведении спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, совершенствованию организационных и методических основ физической культуры и спорта, развитию и укреплению спортивных связей, в том числе межгородских и международных.

6.2. Для достижения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

участие совместно с государственными, физкультурно-спортивными, общественными организациями в разработке и реализации программ развития физической культуры и спорта среди населения, направленных на максимальное удовлетворение его потребностей в занятиях физической культурой и спортом;

привлечение ресурсов для реализации уставных целей Учреждения;

содействие деятельности в сфере физической культуры, спорта, образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития граждан, прежде всего молодежи;

улучшение системы связи и обмена информацией между организациями и специалистами в области физической культуры и спорта;

установление партнерских отношений со специалистами других городов с целью исследования деятельности неправительственных организаций, занимающихся развитием массовой физической культурой и спортом;

развитие, укрепление материально-спортивной базы Учреждения;

содействие участию занимающихся спортом в городских, межрегиональных и международных фестивалях, других мероприятиях по спорту.

6.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

6.5. Для достижения уставных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке регламентирующих документов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;
- организует и проводит спортивные соревнования;
- организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия;
- определяет в установленном порядке обязательные критерии (параметры, требования и условия) для спортивных команд Учреждения;
- развивает сотрудничество с другими организациями, имеющими сходные цели и задачи;
- проводит занятие по физической культуре и спорту;
- проводит встречи, консультации, семинары со специалистами в области физической культуры и спорта;
- осуществляет исследовательскую деятельность и проводит научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает содействие специалистам в области физической культуры и спорта в трудоустройстве;
- предоставляет муниципальные спортивные сооружения для занятия физической культурой и спортом;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую деятельность и приобретает имущество для ведения предпринимательской деятельности.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника прекращается.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учредитель и Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения, закрепленному за ним или приобретенному Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, относятся:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000,00 руб. (Пятьдесят тысяч рублей 00 коп.);

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, будет существенно затруднено.

7.8. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

7.11. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить имущество указанное в предложении 2 пункта 7.10. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

7.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник и Комитет по управлению имуществом города Бронницы.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем в установленном порядке, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

7.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение

осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.17. Плата за оказание платных услуг по физической культуре и спорту осуществляется согласно Положения о порядке оказания платных услуг в сфере физической культуры и спорта в муниципальных спортивных сооружениях города Бронницы, прейскуранта цен и калькуляции на оказание платных услуг.

7.18. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

7.19. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, за счет предоставления субсидий из бюджета.

7.20. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана и соответствующую этим целям:

купля – продажа не запрещенных законодательством вещей;

оказание посреднических и консультационных услуг;

долевое участие в деятельности других Учреждений, организаций и предприятий;

аренда или сдача в аренду имущества;

проведение развлекательных и иных культурно – досуговых мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.21. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренном Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорту», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением и Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоличия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер.

8.3. В структуру органов управления Учреждения входят:

Наблюдательский совет Учреждения;

директор Учреждения;
Общее собрание работников Учреждения.

8.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждения:
утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

устанавливание муниципального задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществлять финансовое обеспечения выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг;

осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему субсидий;

решение иных предусмотренных законом вопросов.

8.5. Наблюдательный совет, создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом.

Локальным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения, состав, порядок формирования, созыва, регламент работы, порядок голосования по определенным вопросам в пределах компетенции и прочие, является «Положением о Наблюдательном совете Учреждения».

8.5.1. В Учреждении Наблюдательный совет состоит из 5 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

один представитель от Учредителя;

один от органа исполнительной власти, на который возложено управление муниципальным имуществом;

два работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;

один представитель общественности;

8.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.5.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.5.4. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.5.6. Компетенция Наблюдательского совета Учреждения:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.5.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

в уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения

Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

в случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения;

иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения;

передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

8.5.8. Локальным актом, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета работников Учреждения, порядок формирования, регламент работы, порядок голосования по определенным вопросам в пределах компетенции и прочим вопросам, не нашедших отражения в данном Уставе,

является «Положением о Наблюдательном совете Учреждения».

8.6. Директор Учреждения, назначаемый Учредителем на основе трудового договора, в котором определяются права, обязанности и ответственность перед Учредителем, является единоличным органом управления, осуществляющим непосредственно руководство Учреждением.

8.6.1. Компетенция Директора Учреждения:

осуществляет оперативное руководство работой Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами;

действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях и организациях

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

представляет его во всех государственных органах, Учреждениях, предприятиях, организациях, в судах и арбитраже в Российской Федерации и за рубежом;

заключает от имени Учреждения контракты, договоры, совершает сделки и иные юридические акты;

выдает доверенности;

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает взыскания;

составляет штатное расписание Учреждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры;

определяет работу Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

разрабатывает и утверждает годовой календарный план деятельности и спортивно-массовых мероприятий;

исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.6.2. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.7. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенцию определяет Устав и соответствующие локальные акты Учреждения.

8.7.1. В Общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

принимает «Правила внутреннего трудового распорядка»;

обсуждает и принимает Устав,

обсуждает и принимает Коллективный договор;

принимает Программу развития Учреждения, перспективный план деятельности;

принимает локальные акты, регламентирующие различные стороны деятельности Учреждения в рамках настоящего Устава;

заслушивает публичный отчет директора, его заместителей, вносить предложения по совершенствованию работы;

обсуждает поведение или дисциплинарные проступки работников Учреждения.

Локальным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения, порядок его созыва и прочее, является «Положение об Общем собрании работников Учреждения».

8.8. Учреждение укомплектовывается работниками согласно утвержденному штатному расписанию.

8.9. Заработная плата работников устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного Постановлением администрации города Бронницы Московской области.

8.10. Учреждение имеет право проводить самостоятельно аттестацию своих работников. Аттестация работников, производится специально созданной аттестационной комиссией. Общее собрание работников Учреждение утверждает аттестационную комиссию для аттестации работников. Порядок проведения аттестации должен строго соответствовать действующему законодательству РФ.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАНОСТЬЮ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения - о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1-9.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9 - 9.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, - выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства Российской Федерации может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10. 1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета
Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий,
проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества;

Сведения размещаются Федеральным казначейством на своем
официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или
Отделом. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном
сайте Федерального казначейства в информационно – телекоммуникационной
сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке,
установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и
хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе
финансово – хозяйственные и по личному составу работников Учреждения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке,
установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния, присоединение одного или нескольких Учреждений
соответствующей формы собственности;

разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений
соответствующей формы собственности;

выделение одного или нескольких учреждений соответствующей формы
собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за
себой нарушение конституционных прав граждан.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев
реорганизации в форме присоединения, с момента государственной
регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации
Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица.
Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый
государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности
присоединенного юридического лица.

11.5. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять
предусмотренные Уставом виды деятельности на основании разрешительных
документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока
действия таких документов.

11.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Бронницы Московской области.

11.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

11.10. В случае сокращения численности или штата работников Учреждения, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

11.11. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

12.1. Изменения, дополнения в Устав или локальные акты Учреждения вносятся на основании представления о необходимости внесения данных изменений директором, Уредителем Учреждения. Решение о внесении изменений, дополнений в Устав или локальные акты Учреждения выносится Общим собранием Учреждения и утверждается Уредителем, в полном соответствии с их компетенцией.

12.2. Изменения, дополнения в Устав или локальные акты Учреждения вступают в силу с момента прохождения регистрации в соответствующих государственных органах на основании действующего законодательства РФ.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ.

13.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

Положения, Правила, Инструкции.

13.2. Локальные правовые акты утверждаются приказом директора Учреждения и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

13.3. При необходимости регламентации сферы деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

13.4. В Учреждении действуют следующие локальные акты:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об Общем собрании работников Учреждения;

Коллективный трудовой договор;

Положение об оплате труда работников;

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств.

13.5. Данные локальные акты являются дополнениями к настоящему Уставу.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Во всех других, не урегулированных настоящим Уставом вопросах, либо в вопросах, когда настоящий Устав противоречит действующему законодательству РФ, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. При необходимости регламентации указанных настоящим Уставом сторон деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

14.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству РФ.

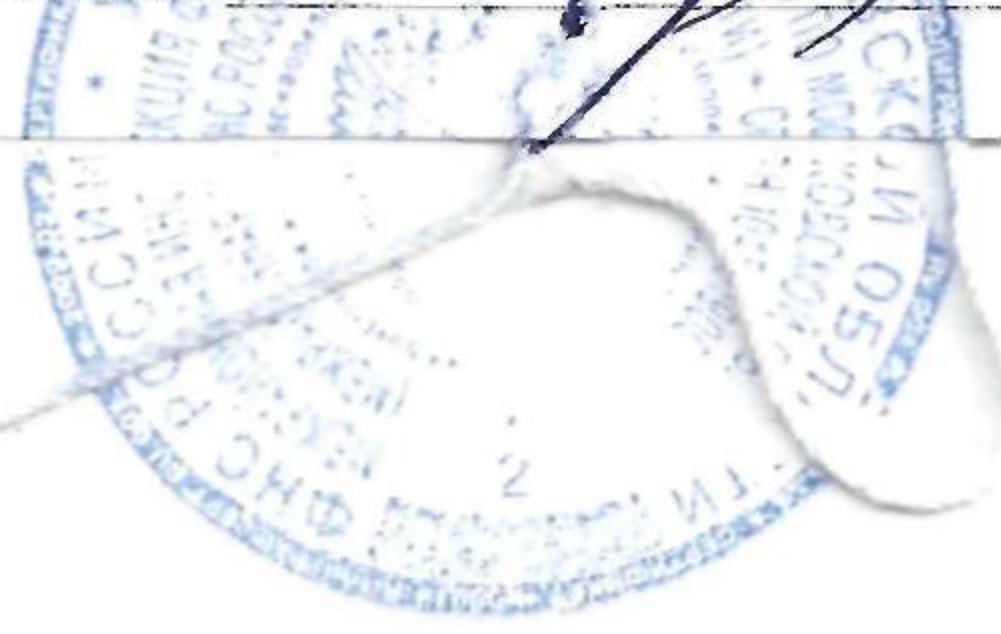
Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись *дт. 10.04.2012* 2012 года

ОГРН *1025005122218*

ГРН *2125040091838*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность *Зам. начальника отдела регистрации и учета*
ФИО *Казакова О.А.*

Подпись *Ольга Казакова*



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
23 листов

